

**ZASADY BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA  
Z POMIESZCZEŃ, INFRASTRUKTURY I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO  
ORAZ POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII  
W KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ W JELENIEJ GÓRZE**

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze zobowiązane są do zapoznania się z zasadami bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń, infrastruktury i wyposażenia technicznego KPSW oraz do ich przestrzegania.
2. Zasady zawarte w niniejszym dokumencie wywieszono w holach głównych budynków KPSW oraz zamieszczono zostały na stronie internetowej Uczelni.
3. Pomieszczenia KPSW stanowią przestrzeń do nauki, pracy, spotkań, odpoczynku oraz rozwoju i aktywności otwartą dla społeczności Uczelni.
4. Pomieszczenia KPSW przynależą do wydzielonych stref użytkowych, takich jak:
  - 1) przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze, patio, etc.);
  - 2) przestrzeń nauki (np. aula, biblioteka, wypożyczalnia, sale wykładowe, laboratoria, sale typu fitness, hala sportów, basen, etc.);
  - 3) przestrzeń administracyjną (np. sekretariaty, biura, dziekanaty, pomieszczenia techniczne, etc.);
  - 4) przestrzeń higieniczno - sanitarna (np. toalety, etc.).
5. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (np. laboratoria, serwerownia, zaplecze techniczne, etc.) posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez bezpośredniego przełożonego.
6. Pomieszczenia Uczelni, w których zlokalizowane są pracownie, laboratoria, etc. wyposażone są w regulaminy, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń oraz z infrastruktury i wyposażenia technicznego stanowiącego część składową tych pomieszczeń.
7. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej, takie jak sale wykładowe, laboratoria, pomieszczenia biurowe, etc. zamykane są na klucz. Dostęp do kluczy od tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni.
8. Osoba kierująca pracą danej jednostki wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie i laboratoria, do których to pomieszczeń dostęp jest ograniczony.
9. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 2) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego;
  - 3) zachowania porządku i czystości na terenie Uczelni;
  - 4) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
  - 5) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
  - 6) wykonywania poleceń pracowników Uczelni, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.
10. W poszczególnych strefach obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) prowadzenia jakiegokolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danej strefy, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
  - 2) oddawania do korzystania, bez zgody Kanclerza, pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
  - 3) umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;
  - 4) wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie danej strefy;
  - 5) wykonywania przez osoby nieuprawnione, jakichkolwiek prac przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego Uczelni;
  - 6) użytkowania i obsługi przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w procesie pracy;
  - 7) Używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
  - 8) palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
  - 9) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń Uczelni;
  - 10) wprowadzania zwierząt.
11. W przypadku zaistnienia, czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach danej strefy Uczelni, każda osoba przebywająca na terenie strefy zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika portierni KPSW lub inne osoby wykonujące obowiązki w zakresie obsługi strefy, które przekazują tę informację niezwłocznie do działu technicznego – Jacek Gogolewski budynek nr 12, pokój nr 103, tel. 75 64 53 355, [jacek.gogolewski@kpswjg.pl](mailto:jacek.gogolewski@kpswjg.pl).
12. Każda osoba przebywająca w pomieszczeniach danej strefy jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pracownika portierni KPSW o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia. Pracownik portierni przekazuje tę informację niezwłocznie do działu technicznego – Jacek Gogolewski budynek nr 12, pokój nr 103, tel. 75 64 53 355.
13. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia, podczas korzystania z pomieszczeń danej jednostki organizacyjnej lub jej wyposażenia technicznego, osoba kierująca pracą danej jednostki wprowadza zakaz korzystania z nich oraz zleca i nadzoruje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
14. Pomieszczenie jednostki lub jej wyposażenie techniczne może zostać ponownie dopuszczone do użytku po stwierdzeniu przez kierownika jednostki usunięcia zagrożenia.
15. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, prowadzący zajęcia niezwłocznie przerywa ich prowadzenie, a także w razie konieczności opuszcza się zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji.
16. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniach danej jednostki organizacyjnej Uczelni warunki pracy i kształcenia stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia, osoba kierująca pracą tej jednostki organizacyjnej zawiesza zajęcia w tych pomieszczeniach.
17. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach danej strefy, w tym miejscach ogólnie dostępnych, to jest szatnia, korytarze, etc. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.
18. Osoba przebywająca w pomieszczeniach danej strefy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Uczelni znajdującym się na terenie danej strefy, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie tej strefy.
19. Większość pomieszczeń Uczelni objętych jest monitoringiem. Obraz jest rejestrowany, utrwalany, przechowywany i przetwarzany, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Osoba wchodząca do danej strefy wyraża automatycznie zgodę na rejestrowanie, utrwalanie, przechowywanie i przetwarzanie jej wizerunku do celów bezpieczeństwa, dokumentacyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Awarie urządzeń i instalacji, które powstały w godzinach 7:15 - 15:15 należy zgłaszać telefonicznie do działu technicznego KPSW; budynek nr 12, pokój nr 103: telefon 75 64 53 355, [jacek.gogolewski@kpswjg.pl](mailto:jacek.gogolewski@kpswjg.pl). W pozostałych godzinach o zaistniałych awariach należy powiadamiać bezpośrednio dyżurującego pracownika portierni lub telefonicznie: 75 64 53 302. Pracownik portierni znajduje się w stałym kontakcie telefonicznym z działem technicznym KPSW. Informacje o zaistniałych usterkach i awariach na terenie Uczelni należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej: [jacek.gogolewski@kpswjg.pl](mailto:jacek.gogolewski@kpswjg.pl).
22. Awarie wymagające natychmiastowego usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do niżej wymienionych służb:
  - 1) Pogotowie wodno-kanalizacyjne: 994;
  - 2) Pogotowie energetyczne: 991;
  - 3) Pogotowie gazowe: 992.
  - 4) Straż Pożarna 998
  - 5) Pogotowie Ratunkowe 999
  - 6) Policja 997
  - 7) Ogólny telefon ratowniczy 112
23. Na terenie Uczelni znajdują się główne wyłączniki prądu i zawory wody. Wyłączników i zaworów należy używać wyłącznie w przypadkach, gdy dalsze używanie zasilania elektrycznego lub wodnego może grozić niebezpieczeństwem.
24. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć, którym ulegli podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.