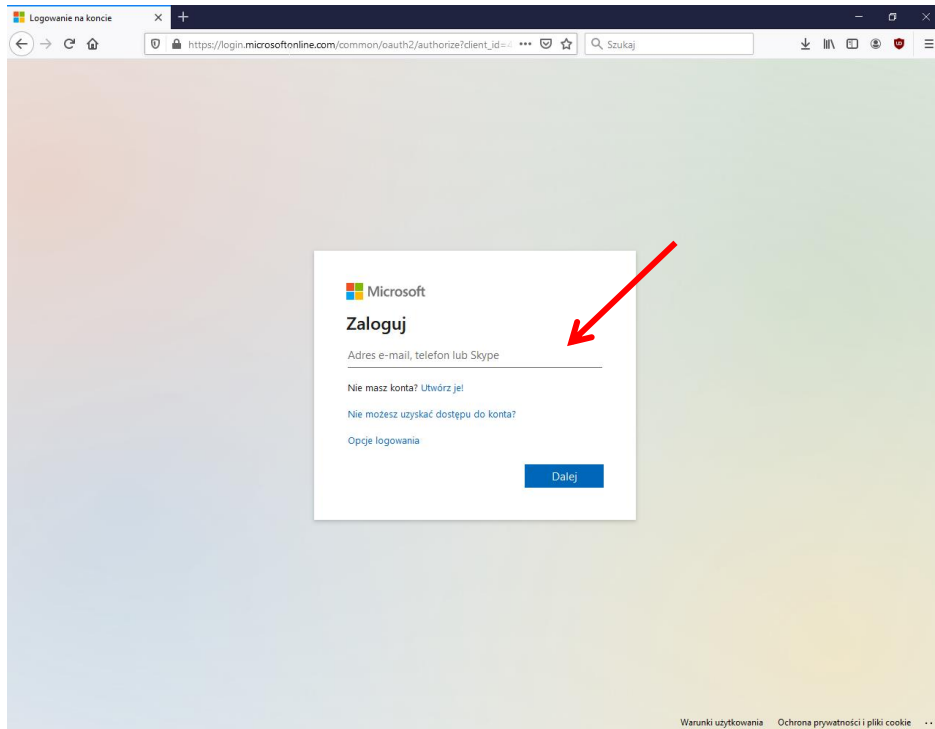


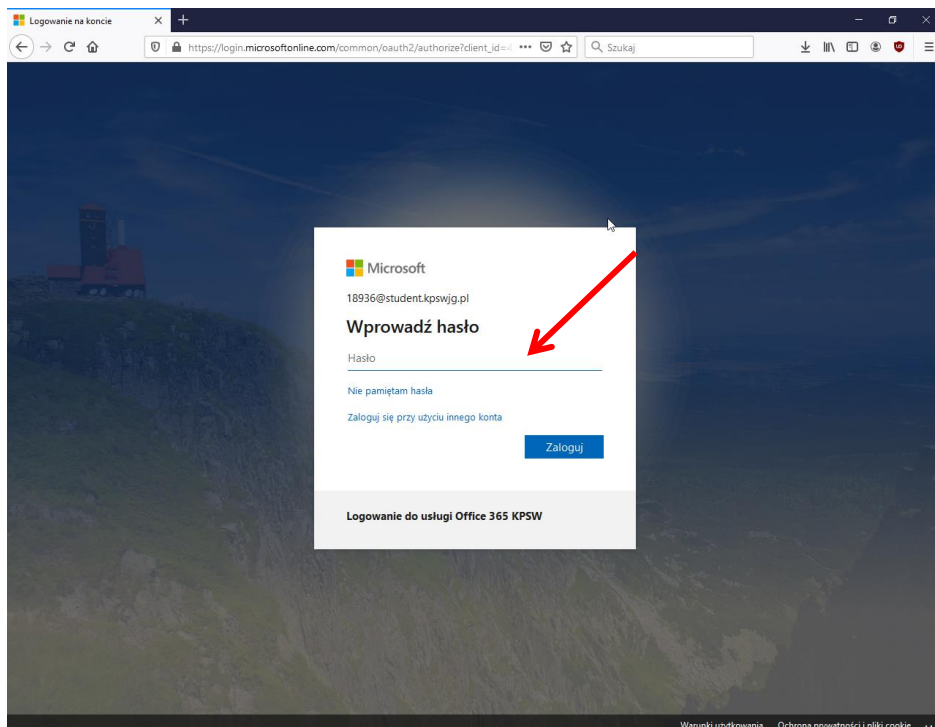
Microsoft Teams dla studentów

Przechodzimy na stronę : <https://login.microsoftonline.com>

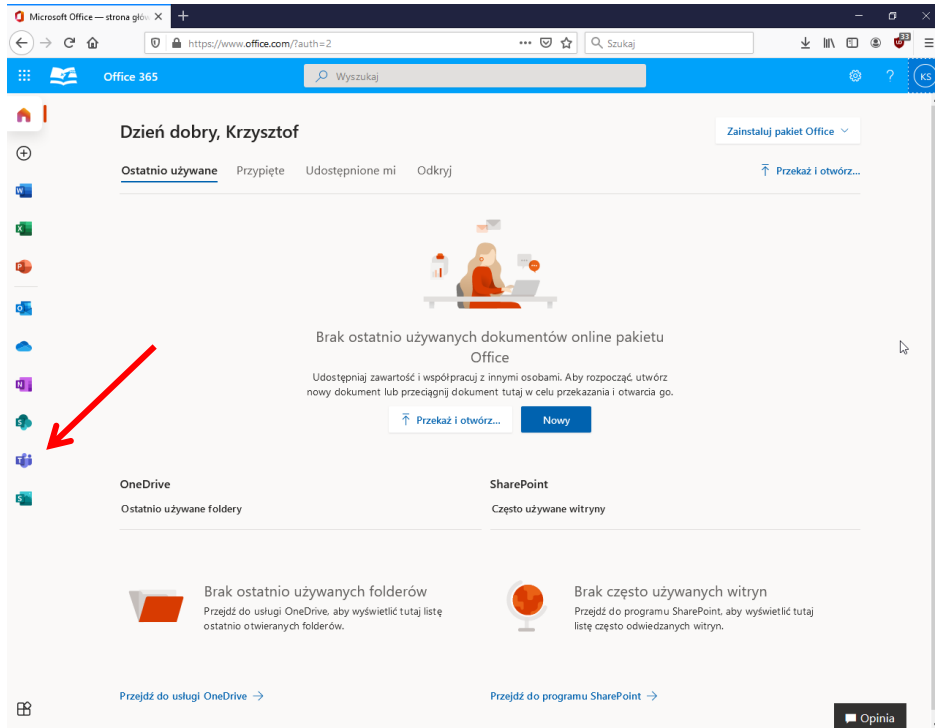
Następnie wpisujemy adres e-mail: **numerindexu@student.kpswjg.pl** lub **numerindexu@student.kans.pl**



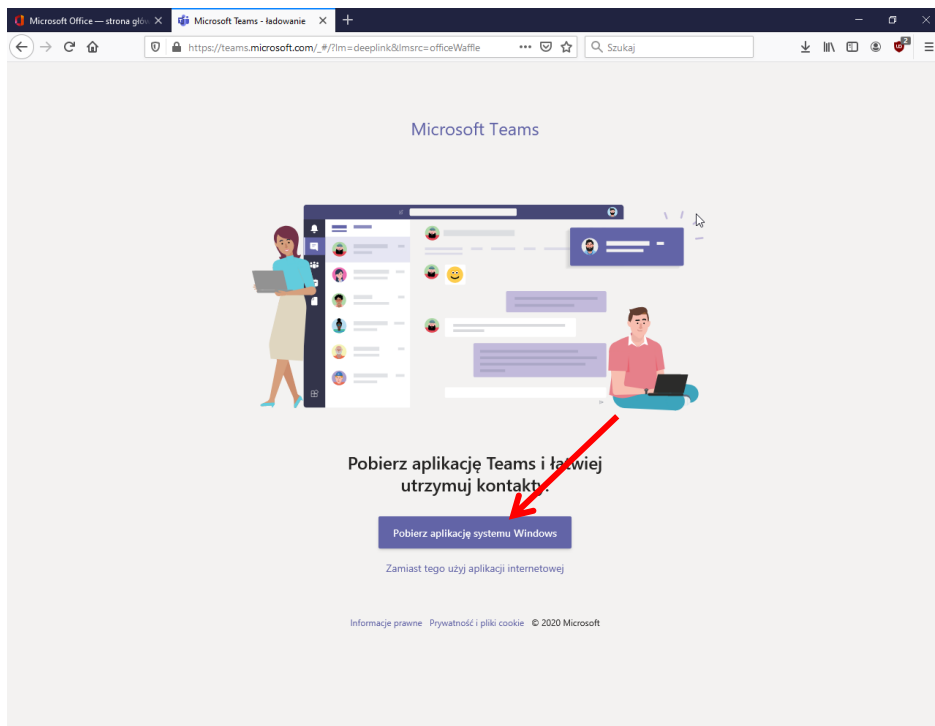
Następnie wpisujemy Hasło według wzoru
Cs#PESEL



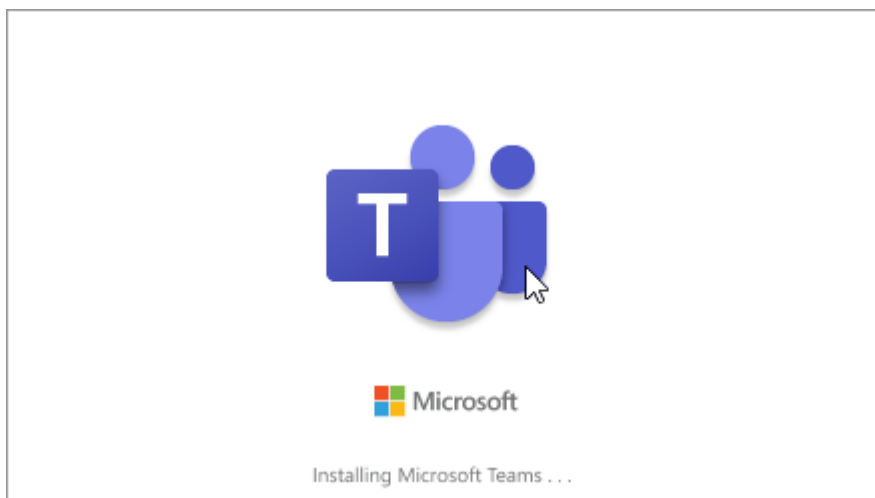
Następnie wybieramy ikonę Teams.



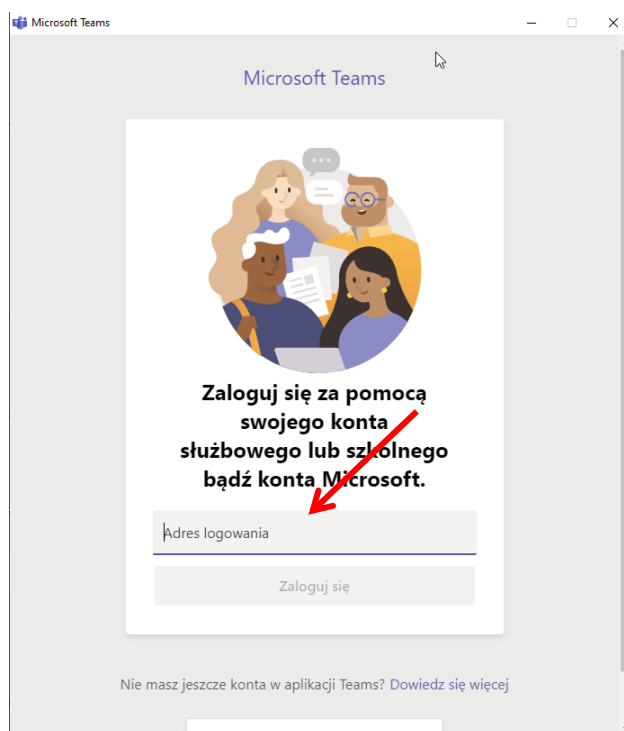
Pobierz aplikację Teams.



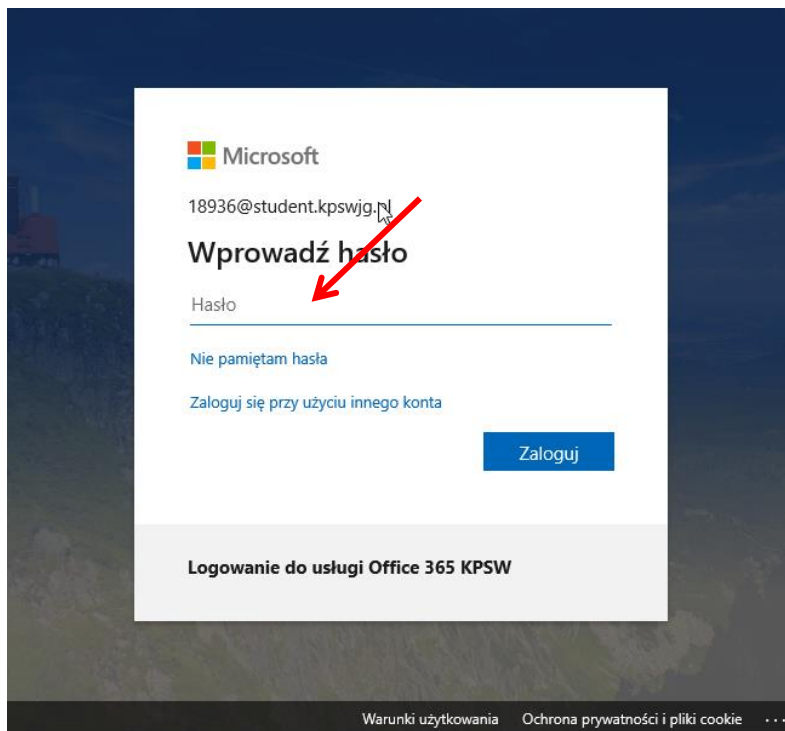
Pobieramy plik, następnie instalujemy.



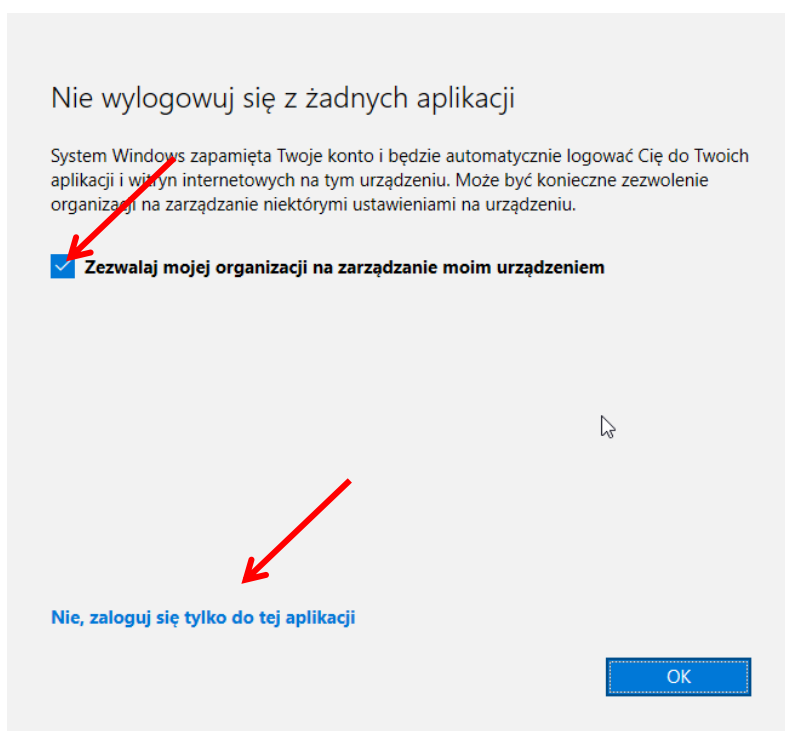
Następnie wpisujemy adres e-mail:



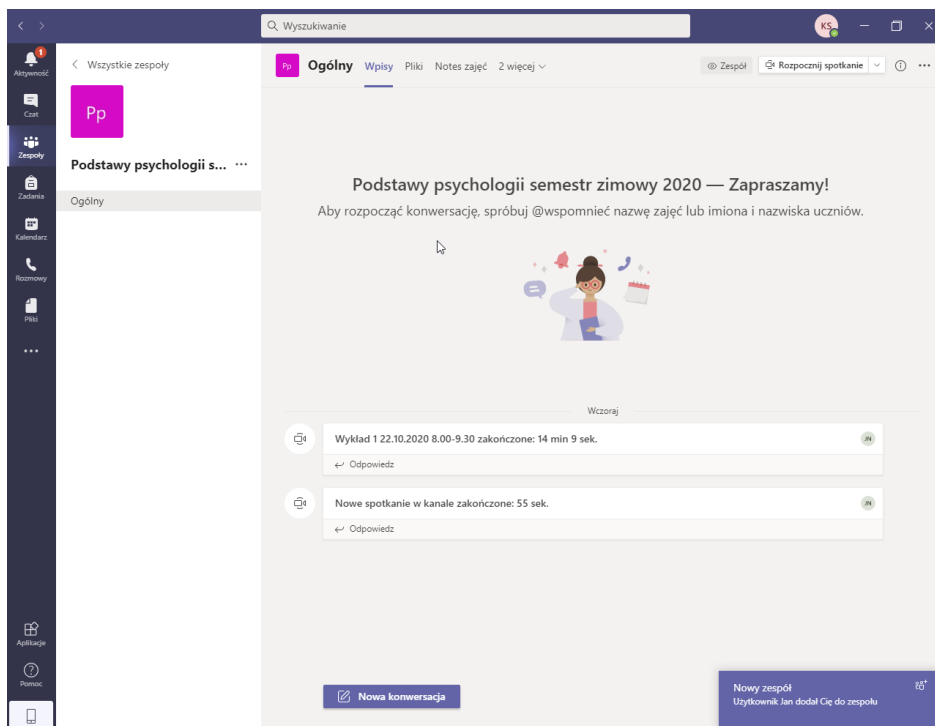
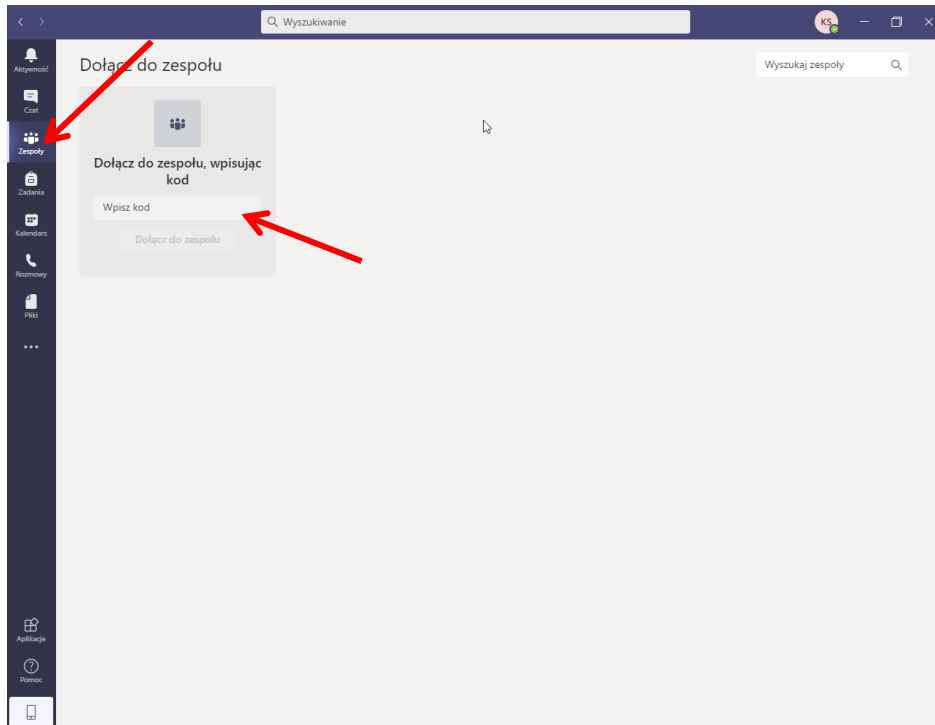
Wpisujemy Hasło.



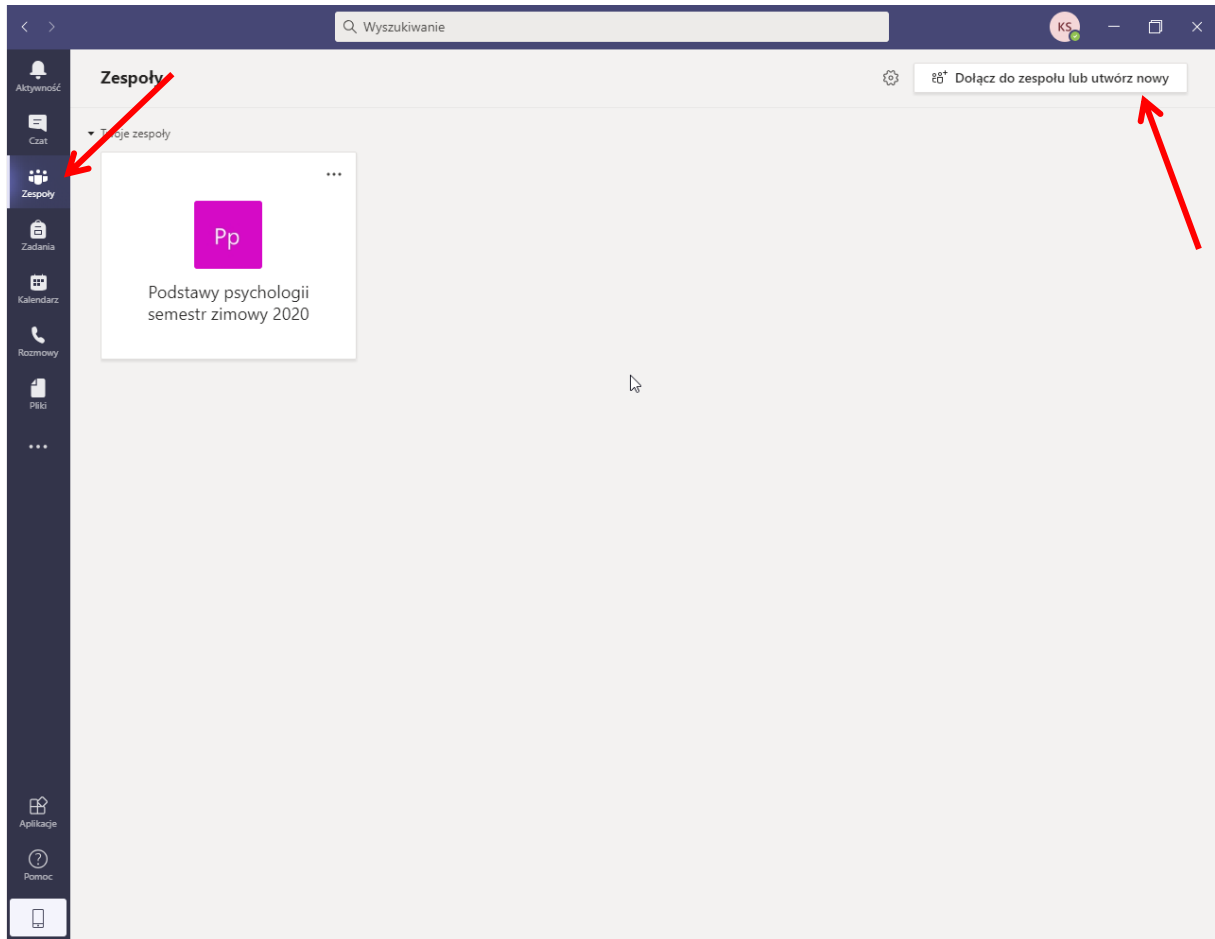
Odznaczamy opcję „Zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzeniem” i wybieramy „Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji”. Po czym zostaniemy zalogowani do aplikacji.



Po otrzymaniu kodu dostępu należy wybrać ikonę „Zespoły” w menu po lewej stronie. Następnie w polu „Dołącz do zespołu wpisując Kod” należy wprowadzić kod otrzymany od wykładowcy. Jeżeli kod jest poprawnie wprowadzony, otworzy się okno z czatem i materiałami przypisanymi do danego zespołu.



Po ponownym kliknięciu ikony „Zespoły” w menu po lewej stronie, wyświetlą się wszystkie dodane zespoły zajęciowe. Aby dodać kolejne „Zespoły” należy kliknąć „Dołącz do zespołu lub utwórz nowy” i powtórzyć powyższą procedurę podając kolejne kody do przedmiotów przesłane przez prowadzących.



Dołączanie do spotkania

W terminach określonych w planach zajęć należy logować się do aplikacji Teams i wybrać kafelek z zespołem utworzonym dla zajęć z danego przedmiotu. W godzinach określonych w planie zajęć dla każdego zespołu będzie dostępna opcja dołączyć do spotkania.

