

REGULAMIN DOMÓW STUDENTA KARKONOSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Domów Studenta jest wprowadzony Zarządzeniem Rektora na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późniejszymi zm.).
2. Regulamin Domów Studenta określa szczegółowe zasady korzystania oraz przyznawania miejsc w Domu Studenta „Pod Jeleniem” przy ul. Kadetów 1 i w Domu Studenta „Pod Jelonkiem” przy ul. Kadetów 3 dalej zwanymi w skrócie łącznie DS, które wchodzą w skład Centrum Integracji Studenckiej (zwanego dalej CIS).

§2

Podstawową funkcją CIS jest zapewnienie zamieszkania studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, zwanej dalej KANS.

§3

Domami Studenta kieruje Kierownik Centrum Integracji Studenckiej (CIS).

II. Przepisy porządkowe

§4

1. Student ubiegający się o miejsce w DS składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek można składać do Kierownika CIS, który przekazuje wniosek Kanclerzowi.
3. Miejsce w DS jest przyznawane decyzją Kanclerza KANS.
4. Listę studentów, którym przyznano miejsce w DS ogłasza się na stronach internetowych KANS do dnia 25 września br. Decyzję o przyznaniu miejsca, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, student otrzymuje i podpisuje przy zakwaterowaniu w DS.
5. Decyzję o nieprzyznaniu miejsca w DS niezwłocznie doręcza się studentowi. Od wydanej decyzji przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Student zamierzający zrezygnować z zamieszkiwania w Domu Studenta składa rezygnację według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym rezygnacja została złożona.

§5

Pierwszeństwo do uzyskania zakwaterowania w DS przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej albo któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

§6

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS początkiem roku akademickiego, ma obowiązek zakwaterować się w ciągu 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, a student, który otrzymał miejsce w DS w trakcie roku akademickiego, ma obowiązek zakwaterować się w ciągu 10 dni od terminu przydziału miejsca. Po tym terminie student traci miejsce w DS. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego uzyskania miejsca w DS na zasadach ogólnych.
2. Student, któremu praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek pisemnie zawiadomić o tym fakcie Kierownika CIS, w terminie do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, podając planowany termin zakwaterowania. W takim przypadku student powinien uiścić opłatę za okres, w którym miejsce było dla niego zarezerwowane.
3. W przypadku niewykorzystania miejsca przez studenta i braku pisemnego zawiadomienia z jego strony, miejsce to zostanie dodane do puli miejsc przeznaczonych do ponownego wykorzystania.
4. Student, któremu przyznano miejsce w DS jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały październik, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.
5. Mieszkaniec DS jest zobowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu zamieszkania do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w domu studenta naliczane są ustawowe odsetki.
7. Jeżeli student zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w decyzji o przyznaniu miejsca, powinien zgłosić ten fakt Kierownikowi CIS, w formie pisemnej, w terminie siedmiu dni przed planowanym wykwaterowaniem.
8. Opłaty nie podlegają odliczeniu w przypadku wyjazdu mieszkańca na weekend, ferie lub święta, jak również wyprawki przed upływem miesiąca.
9. Jeżeli współmieszkaniec studenta wykwateruje się wcześniej niż jest to określone w decyzji o przyznaniu miejsca w DS, Kierownik CIS może zakwaterować na to miejsce innego studenta. Jednocześnie studenta pozostającego w pokoju, Kierownik CIS może przekwaterować, dając mu trzydniowy termin do zmiany pokoju.
10. Jeśli student nie wnosi opłaty za zakwaterowanie w DS przez okres dłuższy niż jeden miesiąc Kierownik CIS ma obowiązek wykwaterować studenta. Dalszy pobyt możliwy jest za odpłatnością wg stawki opłaty za dobę w pokoju dwuosobowym dla kadry dydaktycznej i studentów innych Uczelni zgodnie z cennikiem określonym zarządzeniem Rektora.
11. Wszystkie zmiany w terminie kwaterowania studentów w roku akademickim muszą być uzgadniane z Kierownikiem CIS.

§7

Przed zakwaterowaniem student zobowiązany jest:

- 1) Wpłacić na konto Uczelni kaucję w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora na poczet ewentualnych nieuregulowanych opłat czy kosztów pokrycia ewentualnych szkód (ksero dowodu wpłaty oddać w recepcji DS przy zakwaterowaniu).
- 2) Wpłacona kaucja może zostać zatrzymana na poczet naprawienia pokrycia kosztów remontu związanego ze szkodami spowodowanymi przez studenta.
- 3) Zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu poprzez złożenie podpisu.
- 4) Wpłacona kaucja jest rozliczana niezwłocznie po zwolnieniu miejsca w DS.
- 5) Kaucja jest zwracana na pisemny wniosek studenta, w którym podany jest numer konta bankowego.

§8

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia studentowi pokoju przygotowanego do zamieszkania.

§9

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Do jego obowiązku należy także posprzątanie pokoju przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki mieszkańców pokoju.
2. Za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia pokoju w DS oraz innych pomieszczeń CIS mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.
3. Za otrzymany sprzęt i inne wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia – łącznie w równych częściach.
4. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika CIS. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoi, malowania ścian i ich ozdabiania.
5. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierownika CIS.

§10

1. Minimalny okres zakwaterowania w DS w trakcie roku akademickiego wynosi jeden miesiąc.
2. Jeśli student zakwateruje się na okres krótszy niż miesiąc, obowiązują go stawki opłaty za dobę dla studentów KANS zgodnie z zarządzeniem Rektora.

§11

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS na podstawie decyzji, o której mowa w § 4 ust. 4, oraz pozostali studenci KANS, którzy w trakcie trwania roku akademickiego nie korzystali z zakwaterowania w DS mogą być w nim zakwaterowani w czasie przerwy międzysemestralnej na warunkach takich samych jak w czasie trwania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim za zgodą Kierownika CIS.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust.1 nie przysługuje w przypadku braku wolnych miejsc w DS.
3. Opłatę za przyznane miejsce w DS należy wnieść najpóźniej w dniu zakwaterowania za miesiąc z góry.
4. Opłata ta nie podlega zwrotowi ani zmniejszeniu w przypadku skrócenia pobytu w DS.
5. Odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 6 ust. 6-9 oraz § 10 ust 1.

§12

Student traci prawo do zamieszkania w DS w przypadku:

- 1) wykroczenia przeciwko Regulaminowi Domów Studenta,
- 2) nieskorzystania z przyznanego miejsca do 10 dnia od rozpoczęcia roku akademickiego,
- 3) zalegania z opłatą za jeden miesiąc,
- 4) ukarania studenta karą zawieszenia w prawach studenta określonej w prawomocnym orzeczeniu Komisji Dyscyplinarnej,
- 5) wydalenie z uczelni,
- 6) skreślenie z listy studentów,
- 7) odstąpienia miejsca w DS innej osobie.

§13

1. Miejsce w pokoju wskazuje studentowi Kierownik CIS.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Kierownik CIS może przekwaterować studenta z własnej inicjatywy lub na jego wniosek.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, powinni zmienić pokój w terminie trzech dni.

§14

1. Na terenie DS i całego CIS obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 6.00
2. Spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach DS mogą trwać do czasu ciszy nocnej.
3. Przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego wymaga zgłoszenia na piśmie w recepcji DS i akceptacji przez Kierownika CIS lub innego wyznaczonego pracownika administracyjnego. Kierownik CIS lub wyznaczony pracownik administracyjny może wskazać miejsce dalszego trwania spotkania na klub studencki, świetlicę lub inne miejsce, gdzie spotkanie nie zakłóci spokoju mieszkańców.

§15

1. Mieszkaniec DS może w pokoju przyjmować gości w godzinach od 8.00 do 22.00.
2. Po godzinie 22.00 goście w pokojach mogą być przyjmowani tylko po uzyskaniu zgody współmieszkańcy pokoju oraz Kierownika CIS.
3. Mieszkaniec DS przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie CIS.
4. Odwiedzający jest zobowiązany do wylegitymowania się w recepcji w celu spisania danych do książki osób odwiedzających i pobrania identyfikatora.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik CIS, może wprowadzić obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.
6. Odwiedzający, który pozostaje bez zgody Kierownika CIS na terenie DS po godzinie 22.00, zostaje obciążony należnością za nocleg. Może również być wyproszony z DS, a w wypadku niepodporządkowania się może być usunięty przez policję lub grupę interwencyjną ochrony.
7. W przypadku sprzeciwu któregoś z współmieszkańców pokoju zgoda na dłuższy pobyt gościa może zostać cofnięta.

§16

Kierownik CIS, może zakazać wstępu na teren CIS osobom, które dopuściły się wcześniej wykroczeń przeciwko niniejszemu Regulaminowi.

§17

Osoby nietrzeźwe lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania (np. awanturujące się, używające słów powszechnie uznanych za obraźliwe) nie mają prawa wstępu na teren CIS.

§18

Na terenie DS zabronione jest:

- 1) używanie kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych i mikrofalowych, lodówek, czajników bezprzewodowych oraz pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi. W przypadku nieprzestrzegania tego zakazu student obciążony zostanie dodatkową opłatą za zużycie energii elektrycznej,
- 2) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, wodnej, przerabianie zamków i dorabianie kluczy,
- 3) instalowanie i używanie innych maszyn i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- 4) palenie tytoniu,
- 5) sprzedawanie artykułów tytoniowych i alkoholu,

- 6) posiadanie, rozpowszechnianie, sprzedawanie oraz konsumowanie narkotyków i środków odurzających,
- 7) uprawianie gier hazardowych,
- 8) posiadanie broni palnej i pneumatycznej,
- 9) prowadzenie działalności gospodarczej przez mieszkańców DS,
- 10) składowanie w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe lub stanowić jakiegokolwiek zagrożenie dla innych użytkowników CIS oraz mieszkańców DS,
- 11) trzymanie zwierząt.

§19

KANS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.

§20

Informacje administracji CIS, są wywieszane w sposób zwyczajowy na tablicach ogłoszeń w DS. Umieszczanie na tablicach ogłoszeń pochodzących od innych podmiotów może być dokonane jedynie za zgodą Kierownika CIS.

§21

1. Kierownik CIS lub upoważniony przez niego pracownik administracyjny CIS mają prawo wejść komisyjnie do każdego pokoju studenckiego. Skład komisji jest dwuosobowy.
2. W wypadku prowadzenia prac remontowych pokoju mieszkańcy powinni być poinformowani osobiście lub przez stosowne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Bez konieczności informowania mieszkańców może nastąpić wejście do pokoju, gdy istnieje podejrzenie o:
 - 1) prowadzenie w pokojach działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej prawo,
 - 2) poważne naruszanie przepisów niniejszego Regulaminu,
 - 3) awarię wymagającą niezwłocznej naprawy.
4. W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców, sporządza się protokół i powiadamia się o tym fakcie mieszkańców pokoju.

§22

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być zgłaszane pisemnie przez mieszkańców w recepcji DS.
2. Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju nawet podczas nieobecności mieszkańców do czasu usunięcia awarii.
3. Niezgłoszona przez studenta usterka lub awaria, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża materialnie studenta, studentów danego piętra lub całego domu studenckiego.
4. Należność za zniszczenie student uiszcza w kasie CIS w terminie siedmiu dni od dnia wezwania.

§23

1. Mieszkańcy są zobowiązani odebrać klucze do pokoi w recepcji w dniu przyjęcia pokoi za potwierdzeniem. Klucze są wydawane wyłącznie osobom uprawnionym do mieszkania w DS.
2. Zabrania się dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi, jak i samodzielnej wymiany zamków. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Kierownik CIS może nakazać wymianę zamka i obciążyć jej kosztami mieszkańców pokoju.

III. Prawa i obowiązki mieszkańca

§24

1. Mieszkaniec DS ma prawo do:
 - 1) składania skarg i wniosków w trybie postępowania administracyjnego w zakresie funkcjonowania DS i CIS,
 - 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń CIS przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez Kierownika CIS,
 - 3) organizowania spotkań towarzyskich na terenie CIS w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych, za zgodą Kierownika CIS,
 - 4) przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych według zasad określonych w części porządkowej Regulaminu.
2. Mieszkaniec DS ma obowiązek:
 - 1) szanować mienie CIS i jego otoczenie,
 - 2) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00,
 - 3) wykonywać decyzje Kierownika CIS, oraz osoby przez niego upoważnionej.
 - 4) przestrzegać porządku dnia i Regulaminu DS,
 - 5) utrzymywać pokój w czystości i porządku, a także utrzymywać czystość w pomieszczeniach ogólnego użytku,
 - 6) przed wykwaterowaniem się doprowadzić pokój do stanu istniejącego w momencie zakwaterowania, w szczególności ściany, podłogi, meble, łazienkę itp. Kontrolę pokoju przed wykwaterowaniem przeprowadza administracja CIS. W przypadku zaistnienia zniszczeń w zajmowanym pokoju lub w przypadku dokonania zniszczeń w pomieszczeniach ogólnego użytku, student ma obowiązek pokryć koszty remontu wg protokołu zniszczeń,
 - 7) przy wykwaterowaniu zdać w recepcji klucz od pokoju,
 - 8) zgłaszać Kierownikowi CIS lub pracownikowi administracji CIS fakt niszczenia mienia w pokoju DS przez innych mieszkańców,
 - 9) okazywać dokument tożsamości na żądanie recepcjonisty lub pracowników administracji CIS,
 - 10) przestrzegać na terenie DS i całego CIS bezwzględnego zakazu:
 - palenia tytoniu,
 - sprzedaży artykułów tytoniowych i alkoholu,
 - posiadania, rozpowszechniania, sprzedaży oraz konsumpcji narkotyków i środków odurzających,
 - 11) przestrzegać zaleceń GIS i zapisów zarządzeń dotyczących wprowadzenia stanów wyjątkowych (kłęski żywiołowej, epidemiologicznych i innych).

IV. Pokoje małżeńskie i koedukacyjne

§25

1. Prawo do zamieszkania w pokojach małżeńskich mają osoby, które pozostają w związku małżeńskim.
2. Prawo do zamieszkiwania w pokojach koedukacyjnych (w których jednocześnie mogą zamieszkać kobieta i mężczyzna) mają osoby, które są rodzeństwem i oboje są studentami.
3. Prawo do zamieszkiwania w pokojach koedukacyjnych (w których jednocześnie mogą zamieszkać kobieta i mężczyzna) mają osoby, które nie są w sformalizowanym związku małżeńskim.
4. Studenci mogą wnioskować o zakwaterowanie w pokoju wraz z dziećmi lub/i współmałżonkiem.

5. Pierwszeństwo w przyznawaniu pokoi małżeńskich i koedukacyjnych posiadają studenci w następującej kolejności: małżeństwa, rodzeństwa oraz osoby niebędące w sformalizowanym związku małżeńskim.
6. Studenci starający się o pokoje małżeńskie i koedukacyjne powinni dodatkowo dostarczyć podanie wraz z odpowiednim dokumentem tj.: akt ślubu, akt urodzenia dziecka, oświadczenie o pokrewieństwie podpisane przez każde z rodzeństwa.
7. W przypadku wyprowadzenia się mieszkańca z pokoju małżeńskiego lub koedukacyjnego, do pokoju zostanie dokwaterowany mieszkaniec tej samej płci, co mieszkaniec pozostający w takim pokoju.
8. W przypadku stwierdzenia złożonych przez studentów niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania z pokoju małżeńskiego lub koedukacyjnego, osoby te tracą prawo do zamieszkiwania w takim pokoju, następnie mogą zostać przeniesione do innych pokoi, jeśli są wolne miejsca lub pozbawione prawa do zamieszkiwania w Domach Studenta.

V. System ochrony obiektów Domów Studenta

§26

1. Obiekty, które stanowią budynki CIS, jego majątek oraz mieszkańców chroni firma wybrana zgodnie z przepisami ustawy: Prawo zamówień publicznych.
2. Załoga ochrony dysponuje własnym sprzętem przymusu bezpośredniego oraz transportu i komunikacji.
3. W obiekcie funkcjonuje monitoring wizyjny wyznaczonych pomieszczeń oraz terenu przyległego do budynków CIS.
4. Monitoring wizyjny pełni funkcję prewencyjną, porządkowo-ochronną oraz dowodową.
5. KANS przekazuje ochronie, nieodpłatnie do bieżącego użytkowania, urządzenia dozoru bezpośredniego w postaci kamer monitoringu, urządzeń zapisujących i odtwarzających.
6. Nadzór oraz dostęp do zapisu monitoringu posiada Kierownik CIS, pracownicy administracji CIS oraz wyznaczony pracownik KANS.

VI. Postanowienia końcowe

§27

1. Zmiany regulaminu następują Zarządzeniem Rektora i ogłaszane są na stronie internetowej BIP Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny.



REKTOR
dr Elżbieta...
prof. dr hab. n. t.