

Projekt pod nazwą „KPSW – Uczelnia bez barier” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze

Regulamin rekrutacji pracowników do udziału w szkoleniach oraz na objęcie funkcji koordynatora wydziałowego ds. Osób Niepełnosprawnych realizowanych w ramach Projektu pn. „KPSW – Uczelnia bez barier” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie nr 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji pracowników do udziału w szkoleniach oraz procesu zatrudnienia koordynatorów wydziałowych ds. osób niepełnosprawnych a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, zwaną dalej KANS;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt „KPSW – Uczelnia bez barier” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych pracowników KANS podjęte zostaną następujące działania:

- 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji pracowników do udziału w szkoleniach na stronie internetowej Uczelni,
- 2) zamieszczenia informacji o prowadzonej rekrutacji na objęcie funkcji koordynatora wydziałowego ds. Osób Niepełnosprawnych na stronie internetowej Uczelni,
- 3) pracownicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą w Biurze Projektu wypełniony wniosek rekrutacyjny.

§ 3

Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich szkoleń odbywających się w ramach Projektu.

§ 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy KANS oraz pracownicy administracyjni KANS, którzy:

- a) są zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę,
- b) złożyli wniosek rekrutacyjny w terminie,
- c) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 5

1. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji w odniesieniu do uczestnictwa w szkoleniach stosuje się następujące kryterium:
 - udział w kursach, szkoleniach, warsztatach z tej samej tematyki :
 - a) tak – 0 pkt.
 - b) nie – 10 pkt.
2. Kryteria rekrutacji na funkcję koordynatora wydziałowego ds. Osób Niepełnosprawnych:
 - a) wykształcenie wyższe, tak – 10 pkt, nie – 0 pkt
 - b) posiadanie kompetencji i umiejętności zdobytych na szkoleniach i warsztatach, od 0-10 pkt.
 - c) przedstawienie koncepcji działań jakie planuje podjąć kandydat/ka w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych, od 0-10 pkt

§ 6

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

§ 7

W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w danym wsparciu przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 8

Do udziału w danym wsparciu zostaną zakwalifikowani pracownicy znajdujący się na liście podstawowej.

§ 9

Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika do danego wsparcia podejmuje powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.

§ 10

Wybór pracownika z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu kandydata z listy podstawowej.

§ 11

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie pracowników udziałem we wsparciu przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

§ 12

Ogłoszenie listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.kans.pl.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.10.2022 r.